

**Томская область Томский район  
Совет Корниловского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ № 9**

с. Корнилово

28 марта 2017г.

Об утверждении Положения о порядке закрепления имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Корниловское сельское поселение», на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**Совет Корниловского сельского поселения решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке закрепления имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Корниловское сельское поселение», на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями» согласно приложения.
2. Направить данное решение Главе Корниловского сельского поселения для подписания и опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в Информационном бюллетене муниципального образования «Корниловское сельское поселение» и на официальном сайте Корниловского сельского поселения в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета:

Глава поселения:

Г.М.Логвинов

Г.М.Логвинов



**Положение  
о порядке закрепления имущества, находящегося в муниципальной собственности  
муниципального образования «Корниловское сельское поселение», на праве  
хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве  
оперативного управления за муниципальными учреждениями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок закрепления имущества (далее - муниципальное имущество), находящегося в собственности муниципального образования «Корниловское сельское поселение», на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Корниловского поселения (далее - муниципальные унитарные предприятия) и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (бюджетные, автономные, казенные) Корниловского сельского поселения (далее - муниципальные учреждения) и контроль за его использованием.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14 ноября 2002 № 161 - ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06 октября 2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления осуществляется на основании постановления Администрации Корниловского сельского поселения (далее - Администрация).

1.4. На праве хозяйственного ведения или оперативного управления может быть закреплено движимое и недвижимое муниципальное имущество.

**2. Порядок закрепления муниципального имущества  
на праве хозяйственного ведения**

2.1. Закрепление имущества на праве хозяйственного ведения осуществляется при создании муниципальных унитарных предприятий, а также в процессе их хозяйственной деятельности.

2.2. Состав муниципального имущества, закрепляемого за муниципальными унитарными предприятиями, определяется в соответствии с целями, задачами и видом деятельности этих предприятий, предусмотренными их уставами.

2.3. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения осуществляется по договору о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием (далее - Договор о закреплении муниципального имущества) (приложение № 1). Неотъемлемой частью Договора о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями является приложение к Договору - акт приема-передачи муниципального имущества (приложение № 4).

2.4. Имущество, переданное муниципальным унитарным предприятиям по договорам хозяйственного ведения, отражается на их балансах в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Право хозяйственного ведения возникает у предприятия с момента передачи ему имущества, если иное не установлено федеральным законом или решением собственника.

2.6. Имущество считается переданным после подписания Договора о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения.

2.7. Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество регистрируется муниципальным унитарным предприятием за счет собственных средств в органе, осуществляющем государственную регистрацию, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием в ходе осуществления уставной деятельности по договорам купли-продажи или иным основаниям, поступает в хозяйственное ведение с момента поступления имущества на баланс муниципального унитарного предприятия и является муниципальным имуществом.

### **3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения**

3.1. Муниципальное унитарное предприятие не вправе отчуждать муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал, иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника и в нарушение порядка, установленного действующим законодательством.

3.2. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное унитарное предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом этого предприятия.

Сделки, совершенные муниципальным унитарным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.3. При переоценке муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, за исключением финансовых средств, при приобретении имущества или его списании, ином движении имущества, а также при безвозмездной передаче на баланс от других предприятий, организаций, учреждений любой формы собственности оформляется дополнительное соглашение к Договору о закреплении муниципального имущества.

3.4. В случаях отчуждения муниципальным унитарным предприятием основных средств муниципальное унитарное предприятие **в течение десяти дней** с момента отчуждения основных средств предоставляет в Администрацию договор об отчуждении имущества. **В течение десяти дней** после приобретения муниципальным унитарным предприятием основных средств документы об их приобретении (договоры, счета-фактуры, технические паспорта и т.д.) подлежат передаче в Администрацию и подлежат учету в реестре муниципальной собственности. Администрация производит оформление дополнительного соглашения к Договору о закреплении муниципального имущества.

3.5. Если по договору о передаче имущества в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию передаются здания, строения, сооружения, то муниципальное унитарное предприятие в соответствии с действующим земельным законодательством самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположены эти здания, строения, сооружения.

### **4. Порядок закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления**

4.1. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании муниципальных учреждений, а также в процессе их деятельности.

4.2. Состав муниципального имущества, закрепляемого за муниципальными учреждениями, определяется в соответствии с целями деятельности этих учреждений, предусмотренными их уставами, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

4.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления

осуществляется по договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением (далее - Договор о закреплении муниципального имущества) (приложение № 2, приложение № 3).

Неотъемлемой частью Договора о закреплении муниципального имущества является приложение к Договору - акт приема-передачи муниципального имущества (приложение № 4).

4.4. Право оперативного управления возникает у муниципального учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено федеральным законом или решением собственника.

4.5. Имущество, приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, поступает в оперативное управление с момента поступления имущества на баланс муниципального учреждения и является муниципальным имуществом.

## **5. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления**

5.1. Имущество, закрепленное за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности и отражается на балансе муниципального учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Муниципальное учреждение обязано:

5.2.1. эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

5.2.2. обеспечивать сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение срока оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации;

5.2.3. проводить капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за муниципальным учреждением.

5.3. Муниципальное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.4. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное ей за муниципальным учреждением либо приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у муниципального учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.5. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет. Казенное предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию, если иное не установлено законом или иными правовыми актами. Порядок распределения доходов казенного предприятия определяется собственником его имущества.

5.6. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него, на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за



счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

5.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

5.10. При переоценке закрепленного за муниципальным учреждением имущества, при приобретении имущества, его списании, ином движении имущества или в других случаях заключается дополнительное соглашение к договору закрепления имущества на праве оперативного управления.

5.11. Муниципальное учреждение самостоятельно (за счет собственных средств) вносит в бюджет налог на имущество, переданное ему в оперативное управление, в соответствии с действующим налоговым законодательством.

5.12. В случае передачи по Договору в оперативное управление муниципальному учреждению здания, строения, сооружения обязанность по оформлению в установленном земельным законодательством порядке соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположено передаваемое здание, строение, сооружение, возлагается на муниципальное учреждение.

## **6. Учет и контроль за использованием имущества**

6.1. Все имущество, закрепляемое на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, подлежит учету Администрацией в реестре объектов муниципальной собственности.

Все изменения характеристик имущества, связанные с его использованием, учитываются в реестре муниципальной собственности на основании данных, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением.

6.2. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление, осуществляет Администрация.

6.3. Администрация вправе проводить проверку наличия имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, его состояния, а также соблюдения условий пользования данным имуществом, закрепленных в Договоре о закреплении муниципального имущества.

6.4. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения несут ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества, переданного им на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР  
О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КОРНИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА ПРАВЕ  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ

с. Наумовка

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Корниловского сельского поселения от имени муниципального образования «Корниловское сельское поселение», в лице Главы поселения \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 № 161 - ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Администрация на основании постановления Администрации Корниловского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения следующее недвижимое имущество:

1.1.1. Наименование имущества, адрес места нахождения, общая площадь.  
Указанное недвижимое имущество принадлежит Муниципальному образованию «Корниловское сельское поселение» на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана регистрационная запись № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_.

1.2. Администрация на основании постановления Администрации Корниловского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения движимое имущество согласно акта-приема передачи муниципального имущества, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Муниципальное имущество, закрепляемое за Предприятием, учитывается в Реестре муниципальной собственности Муниципального образования «Корниловское сельское поселение» и отражается в балансе Предприятия.

### 2. Право хозяйственного ведения

2.1. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, предметом, целью и видами деятельности Предприятия, предусмотренными уставом предприятия, с ограничениями, установленными действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

2.2. Предприятие не вправе отчуждать муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал других юридических лиц, иным образом распоряжаться имуществом без согласия Администрации и в нарушение порядка, установленного действующим законодательством.

2.3. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом этого Предприятия. Сделки, совершенные муниципальным унитарным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

### 3. Обязательства и права сторон

3.1. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества обязуется:

- 3.1.1. пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;
- 3.1.2. вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Предприятием имущества, а также учет зданий, сооружений и их частей и результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке;
- 3.1.3. представлять в Администрацию необходимые документы для внесения изменений в Реестр объектов муниципальной собственности;
- 3.1.4. производить своевременную уплату обязательных налоговых платежей в бюджет в соответствии с действующим законодательством;
- 3.1.5. представлять ежегодно отчетность о состоянии и результатах использования имущества;
- 3.1.6. осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановлению имущества за счет средств Предприятия, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.1.7. вести в установленном порядке необходимую документацию по списанию муниципального имущества, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;
- 3.1.8. обеспечивать сохранность, возмещать собственнику материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением принятых на себя обязательств по использованию, содержанию и сохранности имущества;
- 3.1.9. включать вновь приобретенное имущество в состав имущества, закрепляемого настоящим Договором;
- 3.1.10. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.2. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества имеет право:

- 3.2.1. представлять в Администрацию подготовленные в установленном порядке предложения по передаче имущества в залог, аренду, безвозмездное пользование или внесению в качестве вклада в уставный фонд других предприятий;
- 3.2.2. представлять в Администрацию подготовленные в установленном законодательством порядке предложения по приватизации имущества;
- 3.2.3. списывать физически изношенное или морально устаревшее имущество в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с Администрацией. В комиссию по списанию основных средств назначаются представители Администрации.

3.3. Администрация имеет право:

- 3.3.1. требовать от Предприятия предъявления необходимой бухгалтерской отчетности и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 3.3.2. осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного имущества, проводить в случае необходимости ревизии, инвентаризации, назначать аудиторские проверки;
- 3.3.3. изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

3.4. Администрация обязуется:

- 3.4.1. оформлять в установленном порядке передачу Предприятию имущества для последующего использования по назначению;
- 3.4.2. рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся имущества, и в срок, установленный законодательством, письменно информировать Предприятие о принятом

решении;

3.4.3. не вмешиваться в текущую хозяйственную деятельность Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, уставом Предприятия и настоящим Договором;

#### **4. Прекращение права хозяйственного ведения на муниципальное имущество**

4.1. Право хозяйственного ведения муниципальным имуществом может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством для прекращения права собственности.

4.2. Муниципальное имущество может быть изъято из хозяйственного ведения Предприятия полностью или частично по решению Администрации в следующих случаях:

4.2.1. при ликвидации или реорганизации Предприятия без установления правопреемства;

4.2.2. при использовании имущества не по его назначению;

4.2.3. в иных случаях согласно законодательству РФ.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение договорных обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Споры, возникающие между Администрацией и Предприятием в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в Арбитражном суде Томской области.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Действие Договора прекращается в следующих случаях:

- при ликвидации или реорганизации Предприятия с изменением организационно-правовой формы;

- при преобразовании Предприятия в процессе его приватизации на основании решения, принятого собственником;

- изъятия имущества в полном объеме в соответствии с п. 4.2. настоящего договора.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру в Администрации и на Предприятии.

Приложение, составляющее неотъемлемую часть настоящего Договора:

1. Акт приема-передачи муниципального имущества.

Подписи сторон

Глава поселения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Директор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.



**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР**  
**О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «КОРНИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА ПРАВЕ**  
**ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

с. Наумовка

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Корниловского сельского поселения от имени муниципального образования «Корниловское сельское поселение», в лице Главы поселения \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение «\_\_\_\_\_», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения Администрация закрепляет за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество, переданное на основании постановления Администрации Корниловского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ согласно акту приема-передачи муниципального имущества (приложение № 1).

1.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления настоящим Договором, является муниципальной собственностью «Корниловского сельского поселения».

1.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения и включаются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

### **2. Владение и пользование имуществом**

2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества и настоящим Договором.

2.2. Имущество, закрепленное в оперативное управление, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

2.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете и другим основаниям, без согласия собственника имущества.

### **3. Обязательства и права сторон**

3.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязуется:

- 3.1.1. эффективно использовать имущество в соответствии с его целевым назначением;
- 3.1.2. обеспечивать сохранность имущества и нормальные условия для его эксплуатации;
- 3.1.3. нести бремя содержания, случайной гибели или порчи имущества;

3.1.4. осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановлению имущества за счет средств Учреждения, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.1.5. вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Учреждением имущества и отчитываться перед Администрацией о движении имущества.

3.2. Учреждение имеет право списывать в установленном порядке по согласованию с Администрацией физически изношенное или морально устаревшее имущество.

3.3. Администрация обязуется:

3.3.1. не вмешиваться в деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, уставом Учреждения, настоящим Договором;

3.3.2. оформлять в установленном порядке передачу Учреждению имущества для последующего использования по назначению;

3.3.3. рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся имущества, и письменно информировать Учреждение о принятом решении.

3.4. Администрация имеет право изымать имущество частично или полностью в следующих случаях:

3.4.1. излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

3.4.2. при ликвидации или реорганизации Учреждения.

#### 4. Особые условия

4.1. Споры, возникающие между Администрацией и Учреждением в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в Арбитражном суде Томской области.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному.

#### 5. Порядок прекращения действия Договора

5.1. Действие Договора прекращается в следующих случаях:

5.1.1. при ликвидации, реорганизации Учреждения;

5.1.2. при преобразовании Учреждения.

Приложение:

1. Акт приема-передачи муниципального имущества.

Подписи сторон

Глава поселения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Директор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР  
О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КОРНИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА ПРАВЕ  
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ  
(БЮДЖЕТНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ

с. Наумовка

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Корниловского сельского поселения от имени муниципального образования «Корниловское сельское поселение», в лице Главы поселения \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и муниципальное автономное (бюджетное) учреждение в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. В целях обеспечения деятельности Администрация закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое имущество, иное движимое имущество, переданное согласно акту приема-передачи муниципального имущества (приложение № 1 к настоящему договору) и отраженное в перечнях недвижимого имущества (приложение № 2 - не приводится), особо ценного движимого имущества (приложение № 3 - не приводится) и иного движимого имущества (приложение № 4 - не приводится) по состоянию на \_\_\_\_\_ г.

## 2. Владение и пользование имуществом

2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества и настоящим Договором.

2.2. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым и особо ценным движимым имуществом (приложения № 2, 3), а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Иным движимым имуществом (приложение № 4), находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

2.3. Учреждение вправе списывать физически изношенное или морально устаревшее имущество (недвижимое и особо ценное движимое) в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с собственником имущества.

2.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация имеет право:

- 3.1.1. осуществлять контроль за надлежащим использованием и сохранностью муниципального имущества в соответствии с его целевым назначением и интересами собственника;
- 3.1.2. по решению собственника изымать излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и передавать другим балансодержателям.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- 3.2.1. эффективно использовать имущество в соответствии с его целевым назначением;
- 3.2.2. обеспечивать сохранность имущества и нормальные условия для его эксплуатации;
- 3.2.3. нести бремя содержания, случайной гибели или порчи имущества;
- 3.2.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 3.2.5. отчитываться перед Администрацией о движении имущества.

### 4. Особые условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру в Администрации и в Учреждении.

4.2. Действие Договора прекращается в следующих случаях:

- 4.2.1. при ликвидации, реорганизации Учреждения;
- 4.2.2. по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

Приложения к Договору:

1. Акт приема-передачи муниципального имущества.
2. Перечень недвижимого имущества.
3. Перечень особо ценного движимого имущества.
4. Перечень иного движимого имущества.

Подписи сторон

Глава поселения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Директор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.



ПРИМЕРНЫЙ АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

с. Наумовка

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Корниловского сельского поселения от имени муниципального образования «Корниловское сельское поселение», в лице Главы поселения \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Предприятие (Учреждение) «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором о закреплении муниципального имущества муниципального образования «Корниловское сельское поселение» на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальным Предприятием (Учреждением) № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее - Договор) Администрация передает, а Предприятие (Учреждение) принимает для использования на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) в соответствии с уставной деятельностью и назначением следующее муниципальное имущество:

1.1. Наименование, адрес объекта.

1.2. Краткая характеристика объекта: \_\_\_\_\_.

2. Имущество, закрепленное за Предприятием (Учреждением) в соответствии с вышеуказанным договором, является собственностью муниципального образования «Корниловское сельское поселение».

3. Техническое состояние вышеуказанного объекта на момент его передачи характеризуется как удовлетворительное и возможное к использованию по назначению.

4. Настоящим актом каждая из сторон Договора подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу Договора.

5. Настоящий передаточный акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру в Администрации и на Предприятии (Учреждении).

Подписи сторон

Глава поселения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Директор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

