

Томская область Томский район
Совет Корниловского сельского поселения

с. Корнилово

РЕШЕНИЕ № 8

28 марта 2017г.

Об утверждении Положения «О муниципальной казне муниципального образования «Корниловское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет Корниловского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение «О муниципальной казне муниципального образования «Корниловское сельское поселение» согласно приложения.
2. Направить данное решение Главе Корниловского сельского поселения для подписания и опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в Информационном бюллетене муниципального образования «Корниловское сельское поселение» и на официальном сайте Корниловского сельского поселения в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета:

Глава поселения:

Г.М.Логвинов

Г.М.Логвинов



**Положение
о муниципальной казне муниципального образования «Корниловское сельское
поселение»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Корниловского сельского поселения, другими правовыми актами.

Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования «Корниловское сельское поселение» (далее - муниципальная казна).

1.2. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета муниципального образования «Корниловское сельское поселение» и иное движимое и недвижимое муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно.

1.3. Функции по формированию и учету муниципальной казны выполняет Администрация Корниловского сельского поселения в лице уполномоченных должностных лиц в рамках их компетенции, установленной Уставом Корниловского сельского поселения, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.4. Настоящее положение не регулирует порядок формирования, учета, управления и распоряжения входящими в состав казны средствами бюджета «Корниловское сельское поселение», а также земельными и природными ресурсами.

2. Цели и задачи управления и распоряжения имуществом казны

2.1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

- обеспечение эффективного использования муниципального имущества и увеличение на этой основе доходов бюджета сельского поселения;
- обеспечение по объектного учета и контроля за использованием и движением муниципального имущества;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории сельского поселения;
- обеспечение обязательств сельского поселения по гражданско-правовым сделкам;
- формирования информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии и иных характеристиках.

3. Состав и источники формирования имущества казны

3.1. В состав имущества казны входят:

- пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги;

- предприятия, как имущественные комплексы;
- нежилые здания, помещения, сооружения;
- жилищный фонд социального использования;
- земельные участки;
- иное движимое и недвижимое имущество;
- имущественные права и объекты интеллектуальной собственности.

3.2 Имущество казны образуется из имущества:

- переданного для осуществления полномочий местных органов самоуправления в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и областную) и муниципальную;

- вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета сельского поселения;

- право муниципальной собственности, на которое признано решением суда (бесхозные и брошенные вещи);

- переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

- изъятого (переданного) из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и из оперативного управления муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений;

- оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также поступившее в муниципальную собственность при распределении между участниками хозяйственных обществ в ходе их ликвидации;

- поступившего в муниципальную собственность по другим, не противоречащим закону основаниям.

3.3. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в п. 3.2. настоящего положения, осуществляется на основании постановления Администрации Корниловского сельского поселения, содержащего данные об источнике имущества и способе его дальнейшего использования, а также объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

3.4. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим основаниям:

- отчуждение имущества;
- списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;
- по решению суда.

4. Порядок учета имущества казны

4.1. Объекты муниципальной казны принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Корниловское сельское поселение» и отражаются на балансе Администрации Корниловского сельского поселения в качестве основных или оборотных средств, в соответствии с Приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

4.2. Права на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, подлежат

обязательной государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учет объектов муниципальной казны осуществляется ведущим бухгалтером Администрации Корниловского сельского поселения:

4.3.1. Учет имущества (за исключением средств местного бюджета), составляющего муниципальную казну, и его движение осуществляется путем внесения в соответствующий раздел Реестра муниципального имущества информации о муниципальном имуществе, в составе установленном Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Ведение реестра объектов муниципальной собственности осуществляет ведущий бухгалтер Администрации Корниловского сельского поселения. Учет стоимости отдельных объектов имущества казны осуществляется путем внесения соответствующих записей в реестр на момент включения объектов в состав имущества казны.

4.3.2. Бухгалтерский учёт по имуществу казны осуществляет ведущий бухгалтер Администрации Корниловского сельского поселения.

4.3.3. Учет средств местного бюджета осуществляет ведущий специалист (финансист) Администрации Корниловского сельского поселения, в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Корниловского сельского поселения.

4.4. Проведение независимой оценки отдельных объектов имущества муниципальной казны является обязательным в следующих случаях:

- при определении их стоимости в целях приватизации;
- при предоставлении в аренду;
- при использовании их в качестве предмета залога;
- при уступке долговых обязательств, связанных с данными объектами;
- при передаче их в качестве вклада в уставные капиталы, фонды юридических лиц;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Порядок управления и распоряжения имуществом казны

5.1. Имущество казны может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, сдано внаем, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Управление и распоряжение имуществом казны от имени муниципального образования «Корниловское сельское поселение» осуществляет Администрация Корниловского сельского поселения.

5.2. Условия и порядок приватизации имущества казны, передачи его в аренду, внаем, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами, регулируются действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Корниловского сельского поселения, принятыми в пределах их компетенции, а также данным Положением.

5.3. Имущество казны может быть передано в безвозмездное пользование.

Передача имущества казны в безвозмездное пользование Администрации Корниловского сельского поселения, муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, выполняющим социальные функции и финансируемые из бюджета Корниловского сельского поселения, а так же органам государственной власти, государственным предприятиям и учреждениям, общественным организациям, иным юридическим и физическим лицам производится на основании постановления Администрации Корниловского сельского поселения.

Постановление о передаче имущества казны в безвозмездное пользование должно содержать условия и порядок такой передачи.

5.4. Доходы от использования имущества казны поступают в бюджет муниципального образования «Корниловское сельское поселение».

5.5. Средства на содержание имущества казны предусматриваются в бюджете Корниловского сельского поселения, если обязанность по содержанию такого имущества не возложена в соответствии с договором на иных лиц.

6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны осуществляет ведущий бухгалтер Администрации Корниловского сельского поселения.

6.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

6.3. На срок передачи имущества казны в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя в соответствии с заключенным договором.