

Томская область
Томский район
Совет Корниловского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

С.Корнилово

№ 16

04. 06. 2008 г.

Об утверждении квалификационных требований
для замещения должностей муниципальной службы

Руководствуясь ст. 9 Федерального Закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», в соответствии с Уставом Корниловского сельского поселения

СОВЕТ КОРНИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета



Н.В.Круглыхин

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В КОРНИЛОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- 1) в число квалифицированных требований к должностям муниципальной службы в Корниловском сельском поселении высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей входит наличие профессионального образования;
- 2) в число квалифицированных требований к должностям муниципальной службы в Корниловском сельском поселении младшей группы должностей входит наличие среднего профессионального образования.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности:

1) для высших должностей муниципальной службы в Корниловском сельском поселении - стаж муниципальной службы на главных должностях муниципальной службы не менее трех лет либо стаж (опыт) работы по специальности не менее пяти лет на должностях руководителей в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения обязанностей по указанной должности;

2) для главных должностей муниципальной службы в Корниловском сельском поселении - стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет либо стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет на должностях руководителей в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения обязанностей по указанной должности;

3) для ведущих должностей муниципальной службы в Корниловском сельском поселении - стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет либо стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет на должностях специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения обязанностей по указанной должности;

- 3) для старших и младших должностей муниципальной службы требования к стажу муниципальной службы, стажу (опыту) работы по специальности не устанавливаются.

3. К лицам, обучающимся в учреждениях высшего профессионального образования, заключившим с органом местного самоуправления Корниловского сельского поселения договор на обучение, при поступлении в срок, установленный договором на обучение, на должности муниципальной службы в Корниловском сельском поселении, требования к стажу службы или работы не предъявляются.

2. Требования к профессиональным знаниям и навыкам при замещении должностей муниципальной службы

1. квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальным правовым актом Корниловского поселения с учетом его задач и функций и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего. В должностной инструкции по

муниципальной должности муниципальной службы указывается также специальность (направление подготовки), то в должностной инструкции по данной должности в качестве требования к профессиональным знаниям и навыкам указывается, что замещение этой должности возможно при наличии у лица любой специальности (направления подготовки).

2. Под профессиональными знаниями понимаются знание Конституции РФ, федеральных конституционных законов, иных нормативных правовых актов Томской области, правовых актов муниципального образования, а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей, основ делопроизводства, управления и организации труда, процесса прохождения муниципальной службы.

3. Под профессиональными навыками понимаются навыки руководства определенной сферой деятельности, руководства структурным подразделением; организации и планирования работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений; подбора и расстановки кадров; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений и вносимых предложений; ведения политической и информационно-разъяснительной работы; создания в коллективе здоровой, творческой атмосферы; требовательности; владения конструктивной критикой; учета мнения коллег и подчиненных; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения профессиональных знаний; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Глава поселения



Н.В.Круглыхин