**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ КОРНИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 16**

с.Корнилово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 30.10.2014

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Корниловское сельское поселение», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Рассмотрев разработанный Администрацией Корниловского сельского поселения и представленный контрольно-правовой комиссией проект решения, в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 14-1 Закона Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» (в редакции от 15.03.2013)

**Совет Корниловского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Корниловское сельское поселение», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) согласно Приложению.

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, утвержденный пунктом 1 настоящего решения, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Установить, что утвержденный пунктом 1 настоящего решения Перечень является перечнем должностей в целях реализации требований части 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», частей 2-4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Направить настоящее решение Главе поселения (Главе Администрации) для подписания и опубликования.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета Г.М.Логвинов

Приложение к решению

 Совета Корниловского

 сельского поселения

 от 30.10.2014г.№ 16

Перечень

 должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Корниловское сельское поселение», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава администрации муниципального образования

2. Управляющий делами.

3. Главный специалист

4.Специалист 1-ой категории

5. Специалист

Глава поселения

(Глава Администрации) Г.М.Логвинов