

**Администрация муниципального образования**

**«Корниловское сельское поселение»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**с. Корнилово № 56 от 30 ноября 2022 г**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ КОРНИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с [частью третьей статьи 168](consultantplus://offline/ref=1C28C90815B2E592354138ADA6ABC00E91D28A6E7EF9BC2231A69D8770E1FFDCE74399782CEB4CAD2D803C054423C4D18547365E855F6E68X4G5C) Трудового кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=1C28C90815B2E592354138ADA6ABC00E94D9896F7FFCBC2231A69D8770E1FFDCE74399782CE949A72D803C054423C4D18547365E855F6E68X4G5C) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»

**СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:**

1. Утвердить [Положение](#P37) о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников Администрации Корниловского сельского поселения, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения, осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете Корниловского сельского поселения на содержание Администрации Корниловского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управляющего Делами Администрации Корниловского сельского поселения.

Глава поселения (Глава Администрации) Макаров В.В.

Приложение

к распоряжению

Администрации Корниловского сельского поселения

от 30.11.2022 № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ

КОРНИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Направление в служебные командировки сотрудников Администрации Корниловского сельского поселения (далее - работник) осуществляется в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=1C28C90815B2E592354138ADA6ABC00E94D9896F7FFCBC2231A69D8770E1FFDCE74399782CE949A72D803C054423C4D18547365E855F6E68X4G5C) Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" и настоящим Положением.

2. Направление в служебную командировку оформляется распоряжением Администрации Корниловского сельского поселения в отношении работников Администрации Корниловского сельского поселения.

II. РАСХОДЫ ПО ПРОЕЗДУ РАБОТНИКА К МЕСТУ КОМАНДИРОВАНИЯ

И ОБРАТНО, А ТАКЖЕ В МЕСТЕ КОМАНДИРОВАНИЯ

3. Расходы по проезду работника к месту командирования и обратно - к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций (государственных органов, органов местного самоуправления), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте морского судна с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте 2-й категории речного судна всех линий сообщения и в каюте 1-й категории судна паромной переправы;

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

4. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, их возмещение производится в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте 3-й категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

5. Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до и от станции, пристани, аэропорта, а также расходы по проезду в метрополитене в месте командирования при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

III. РАСХОДЫ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

6. Расходы по бронированию и найму жилого помещения при направлении работников в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) возмещаются командированным работникам по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами по стоимости одноместного номера, но не более 5000 рублей за сутки.

7. Расходы по найму жилого помещения, в т.ч. по его бронированию, при направлении работников в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются работникам по фактическим затратам при условии согласования их размера с работодателем.

8. С превышением норм, указанных в [пункте 6](#P73) настоящего Положения, расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным работникам по согласованию с работодателем.

9. В случае если в населенном пункте, куда командирован работник, отсутствует гостиница, допускается найм жилого помещения, в т.ч. его бронирование, в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

10. **В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».** *(ред. Расп. № 24 от 28.06.2023 г.)*

11. В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в пределах норм, установленных настоящим Положением.

IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЖИВАНИЕМ

ВНЕ ПОСТОЯННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (СУТОЧНЫЕ)

12. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах территории Российской Федерации, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

700 рублей - за каждый день нахождения в служебной командировке в городах Москве и Санкт-Петербурге;

400 рублей - за каждый день нахождения в служебной командировке в иных субъектах Российской Федерации, в т.ч. на территории Томской области.

13. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, аналогичных размерам суточных, подлежащих выплате работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в аналогичном случае в соответствии с [приложением № 1](consultantplus://offline/ref=1C28C90815B2E592354138ADA6ABC00E91D28A6C7BFCBC2231A69D8770E1FFDCE74399782CE949A72C803C054423C4D18547365E855F6E68X4G5C) "Размеры суточных в иностранной валюте, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств" к Постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета".

14. За время нахождения работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

- при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

- при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой [пунктом 13](#P87) настоящего Положения.

V. ИНЫЕ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ СО СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКОЙ

16. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

обязательные консульские и аэродромные сборы;

сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

иные обязательные платежи и сборы.

17.Установить Главе Корниловского сельского поселения, а в случае отсутствия Главы Корниловского сельского поселения или невозможности исполнения им должностных обязанностей временно исполняющему полномочия Главы Корниловского сельского поселения, работникам в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области выплату:

1. денежного вознаграждения (денежного содержания) в двойном размере;

выплату дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) в размере 8 480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

18. Отдельным работникам оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов). Перечень должностей работников, замещение которых дает право пользования залами официальных лиц и делегаций, утверждается распоряжением Администрации Корниловского сельского поселения.