ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТОМСКИЙ РАЙОН

Муниципальное образование «Корниловское сельское поселение»

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления

Корниловского сельского поселения и иной официальной информации

Издается с 2005 г.

**с. Корнилово № 41 от 05.11.2019 г.**

**РЕШЕНИЕ**

с. Корнилово № 24 от «01 » ноября 2019 г.

 **О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Корниловское сельское поселение» в первом чтении**

 В целях совершенствования нормативного правового акта

 **Совет Корниловского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Корниловского сельского поселения согласно приложения 1 к настоящему решению.

**2.** Направить настоящее решение Главе Корниловского сельского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области и официального опубликования.

**3.** Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в Информационном бюллетене Корниловского сельского поселения и разместить на официальном сайте Корниловского сельского поселения.

**4.** Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

Корниловского сельского поселения

(Глава Администрации Г.М. Логвинов

**РЕШЕНИЕ**

С. Корнилово № 25 01 ноября 2019 г.

Об установлении на территории Корниловского сельского поселения налога на имущество физических лиц

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 13.11.2018 № 125-ОЗ «Об установлении единой даты начала применения на территории Томской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения»

РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2020 года на территории Корниловского сельского поселенияналог на имущество физических лиц.

 2. Установить, что налоговая база в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.

3. Определить ставки налога на имущество физических лиц в следующих размерах:

1) *0,2* процентов от налоговой базы, исчисленной исходя из кадастровой стоимости, в отношении:

жилых домов, частей жилых домов;

квартир, частей квартир, комнат;

объектов незавершенного строительства, в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

гаражей и машино-мест;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

2) *1,0* процентов от налоговой базы, исчисленной исходя из кадастровой стоимости, в отношении:

объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации;

объектов налогообложения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации;

объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) *0,1* процентов от налоговой базы, исчисленной исходя из кадастровой стоимости, в отношении прочих объектов налогообложения.

4. Признать утратившими силу Решение Совета Корниловского поселения № 20 от 21.11.2014г «Об установлении налога на имущество физических лиц», Решение Совета Корниловского поселения № 21 от 27.11.2015, Решение Совета Корниловского поселения № 19 от 21.10.2016, Решение Совета Корниловского поселения № 34 от 08.12.2017.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета (Глава поселения) |  Г.М.Логвинов |  |
|  |  |  |

РЕШЕНИЕ № 26

с.Корнилово от 01 ноября 2019 г.

|  |
| --- |
|  Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, в Администрации Корниловского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. |

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»,

**Совет Корниловского поселения решил:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Решение Совета № 16 от 30 октября 2014 года «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Корниловское сельское поселение» признать утратившим силу.
3. Направить настоящее решение Главе Корниловского сельского поселения для подписания и опубликования в информационном бюллетене Корниловского сельского поселения и на официальном сайте Корниловского сельского поселения в сети интернет http://www.korpos.ru/.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета

Корниловского сельского поселения

(Глава Администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М.Логвинов

Приложение к решению Совета

№ 26 от «01» ноября 2019 г.

**Перечень должностей муниципальной службы,**

**при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Управляющий делами.
2. Ведущий специалист (финансист).

**РЕШЕНИЕ**

с. Корнилово № 27 «01» ноября 2019 г.

 Об определении перечня автомобильных дорог

местного значения, подлежащих ремонту за счет

средств областного бюджета в 2020 году.

 В связи с планируемым выделением средств из бюджета Томской области в 2020 году на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования

 **Совет Корниловского сельского поселения решил:**

I. Определить следующий перечень и очередность ремонта автомобильных дорог Корниловского поселения местного значения в 2020 году:

1. с. Корнилово, ул. Подгорная - асфальтирование от д. № 9а до д. № 5а;
2. с. Корнилово, ул. Молодежная – асфальтирование от д. № 1Е до д. №2;
3. с. Корнилово, ул. Пролетарская- асфальтирование от д. № 19а до д. № 5а;
4. с. Корнилово, ул. Хвойная – отсыпка щебнем;
5. с. Корнилово, ул. Коммунистическая участок дороги до кладбища – отсыпка щебнем L=280м х 5м;
6. с. Корнилово, ул. Сибирская – отсыпка щебнем;
7. с. Корнилово, пер. Средний - отсыпка щебнем, L=200м х 5м;
8. с. Корнилово, пер. Таежный – отсыпка щебнем, L=150м х 4,5м;
9. с. Корнилово, ул. Кедровая – отсыпка щебнем L = 300м х 5,5м;
10. с. Корнилово, ул. Дорожная (выезд с ж.м. «Барсучья гора»– отсыпка щебнем, L = 340м х 4,5м;
11. с. Корнилово, пер. Свободы – отсыпка щебнем;
12. с. Корнилово, ул. Водопроводная – отсыпка щебнем, L= 90м х 4,5м;
13. с. Корнилово, ул. Водяная – отсыпка щебнем, L=200м х5м;
14. с. Корнилово, ул. Корновская – отсыпка щебнем, L=240м х 5м;
15. с. Корнилово, ул. Логовая – отсыпка щебнем, L= 310м х 5м;
16. с. Корнилово, ул. Молодежная – отсыпка щебнем, L=600м х 6м;
17. с. Корнилово, пер. Молодежный – отсыпка щебнем, L= 250м х 5м;
18. с. Корнилово, ул. Лесная – отсыпка щебнем, L=400м х 5м;
19. с. Корнилово, пер. Тихий – отсыпка щебнем, L=250м х 4,5 м;
20. с. Корнилово, ул. Крещенская – отсыпка щебнем, L=380м х 6м;
21. с. Корнилово, ул. Сосновая – отсыпка щебнем, L=670м х 5,5м;
22. с. Корнилово, мкр. Красная горка, ул. Дружбы – отсыпка щебнем, L=240м х 5,5 м.
23. с. Корнилово, ул. Пролетарская, участок дороги от дома № 19а, до дома № 11б, отсыпка щебнем, L=300 м х6м
24. с. Корнилово, ул. Коммунистическая, участок дороги от дома № 9 до мимо дома № 13а, L=220м х 4,5 м;

25. д. Малая Михайловка, пер. Озерный – отсыпка щебнем, L=340м х 5м;

26. д. Малая Михайловка, ул. Центральная, L=500м х 6м;

25. д. Лязгино, ул. Школьная – устройство водоотводной канавы, отсыпка щебнем, L=560м х 5м;

27. д. Лязгино, мост через реку Малая Ушайка;

28. д. Бодажково, ул. Заречная – отсыпка щебнем, L=1045м х 5м;

 29. д. Аркашево, ул. Нижняя – отсыпка щебнем, L=570м х 5м;

30. д. Аркашево, ул. Верхняя – отсыпка щебнем, L=800м х 5м;

31. д. Аркашево, ул. Озерная – отсыпка щебнем, L=1000м х 5м;

32 с. Корнилово, ул. Рыкуна участок дороги от дома №1Г, отсыпка щебнем, L=110м х 3,5 м;

33. с. Корнилово, ул. Новая, участок дороги от дома № 11 до д. № 17, отсыпка щебнем, L=100м х 4м; участок дороги угол ул. Новая к пер. Новый, L=100м х 4м;

34. с. Корнилово, мкр. Красная горка, ул. Яблоневая – отсыпка щебнем;

35. с. Корнилово, ул. Уютная, отсыпка щебнем, L=500м х 6 м;

36. с. Корнилово, мкр. Красная горка, пер. 3-ий Яблоневый, отсыпка щебнем, L=1000 м х 6м;

37. с. Корнилово, ул. Болотная, L=300м х 4м.- отсыпка щебнем;

 38. с. Корнилово, ул. Восточная – отсыпка щебнем;

 39. с. Корнилово, мкр. Красная горка – отсыпка щебнем, устройство водоотводных канав;

40. д. Сафроново, ул. Центральная, отсыпка щебнем, L=860м х 5м;

41. с. Корнилово, пер. Гагарина – отсыпка щебнем

II. Направить настоящее Решение Главе Корниловского сельского поселения для подписания и опубликования в печатном издании Информационный бюллетень, на официальном сайте Администрации Корниловского сельского поселения в сети Интернет (адрес сайта <http://www.korpos.ru>) и регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Председатель Совета

Корниловского поселения

(Глава Администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М.Логвинов

**РЕШЕНИЕ**

С. Корнилово № 28 «01» ноября 2019 года

 **Об утверждении Положения  о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Корниловское сельское поселение»**

 Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, статьей 14 Устава Корниловского сельского поселения утвержденного решением Совета № 1 от 20 февраля 2015 года, Совет Корниловского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «о порядке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в муниципальном образовании «Корниловское сельское поселение» согласно приложению.

2. Утвердить приложения 1,2 к настоящему Положению.

3. Решение № 32 от 02.09.2013 года считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Корниловского сельского поселения и разместить на официальном сайте Корниловского сельского поселения

( http://korpos.tomsk.ru/).

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

Корниловского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М.Логвинов

Глава Корниловского

Поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М.Логвинов

Приложение
к решению Совета депутатов
Корниловского сельского поселения

от «01» ноября 2019 г. № 28

**Положение**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Корниловское сельское поселение»**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 6октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава Корниловского сельского поселения утвержденного решением Совета № 1 от 20 февраля 2015 года и направлено на реализацию установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, общественных обсуждениях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Корниловское сельское поселение».

**2. Гарантии прав граждан на участие в публичных слушаниях**

2.1. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители Корниловского сельского поселения, обладающее избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

2.2. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории проведения публичных слушаний и достигшие к моменту выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний 18-летнего возраста, имеют право выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3. Лицам, указанным в пункте 7.1. гарантируется заблаговременное оповещение о предстоящих публичных слушаниях.

Оповещение осуществляется посредством обнародования  муниципального правового акта о назначении публичных слушаний в местах для размещения текстов муниципальных правовых актов, установленных для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации. Также оповещение может осуществляться посредством размещения муниципального правового акта о назначении публичных слушаний на официальном сайте Корниловского сельского поселения в сети «Интернет».

2.4. Лицам, указанным в пункте 7.1. гарантируется заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, получение иной информации, необходимой для участия в публичных слушаниях.

Гражданам гарантируется получение иной информации, необходимой для участия в публичных слушаниях, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.5. Гражданам гарантируется изложение своего мнения по вопросу, проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, как в устной, так и в письменной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

**3. Инициатива проведения публичных слушаний**

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Корниловского сельского поселения, по инициативе Совета народных депутатов Корниловского сельского поселения, Главы Корниловского сельского поселения.

3.2. Для реализации инициативы населения Корниловского сельского поселения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

3.3. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний по
инициативе населения Корниловского сельского поселения его инициаторы направляют в Совет народных депутатов Корниловского сельского поселения заявление по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, которое должно включать в себя:

1) проект муниципального правового акта.

2) список инициативной группы по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению

 3.4. Заявление подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета народных депутатов Корниловского сельского поселения, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Совет народных депутатов Корниловского сельского поселения.

Заявление рассматривается только в присутствии инициаторов публичных слушаний. В случае отсутствия на заседании Совета народных депутатов Корниловского сельского поселения инициаторов проведения публичных слушаний данный вопрос снимается с повестки дня и подлежит рассмотрению на следующем заседании.

При рассмотрении заявления Советом народных депутатов Корниловского сельского поселения может быть предоставлено слово инициаторам публичных слушаний.

3.5. Совет народных депутатов Корниловского сельского поселения по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

4. Порядок организации (подготовки) публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Корниловского сельского поселения или Совета народных депутатов Корниловского сельского поселения (далее – Совет народных депутатов), назначаются решением Совета народных депутатов, а по инициативе Главы Корниловского сельского поселения (далее – Глава поселения) — постановлением Администрации Корниловского сельского поселения.

4.2. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний в обязательном порядке должен содержать:

1) вопросы, выносимые на публичные слушания;

2) дату и место проведения публичных слушаний;

3) сведения об инициаторах публичных слушаний;

4) предполагаемый состав участников публичных слушаний;

5) форму оповещения жителей поселения о проведении публичных слушаний;

6) порядок ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

4.3. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит обнародованию.

4.4. Жители Корниловского сельского поселения не позднее чем за 3 дня до дня проведения  публичных слушаний оповещаются о дате, месте и времени  их проведения.

4.5. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания не позднее, чем за неделю до дня их проведения подлежит обнародованию.

4.6. Организатор в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

1) оповещает жителей Корниловского сельского поселения об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний;

2) обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей Корниловского сельского поселения;

3) запрашивает у заинтересованных лиц в письменном виде необходимую информацию по вопросу, выносимому на слушания;

4) принимает от жителей Корниловского сельского поселения, имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания;

5) анализирует и обобщает все представленные предложения жителей Корниловского сельского поселения;

6) взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

4.7. К участию в публичных слушаниях могут привлекаться лица (специалисты и (или) эксперты), обладающие специальными знаниями для более эффективного проведения публичных слушаний.

**5. Отказ в назначении публичных слушаний**

5.1. Отказ о назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

5.2. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

1) противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Томской области, Уставу Корниловского сельского поселения.

2) нарушение установленным данным Положением порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

**6.  Порядок проведения  публичных слушаний**

6.1. До начала публичных слушаний Организатор устанавливает число граждан, принимающих участие в публичных слушаниях, проверяет право граждан на участие в публичных слушаниях, проводит регистрацию участников.

6.2. Ведение публичных слушаний осуществляет Председатель, назначенный Организатором.

Полномочия Председателя:

1) открывает и закрывает публичные слушания;

2) информирует о регламенте публичных слушаний;

3) ведет публичные слушания (дает рекомендации, предоставляет слово, лишает слова за соответствующие нарушения порядка проведения слушаний, делает замечания, осуществляет иные действия, необходимые для надлежащего и эффективного проведения публичных слушаний);

4) подводит итоги по проведенным публичным слушаниям;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

6.3. До начала публичных слушаний Председатель информирует о регламенте проведения публичных слушаний (планируемое время начала и окончания публичных слушаний, время выступления по обсуждаемому вопросу, проекту муниципального правового акта, называет секретаря публичных слушаний). По предложению участников публичных слушаний в регламент могут быть внесены изменения.

6.4. Ведение протокола публичных слушаний возлагается на секретаря, назначенного Председателем.

 В протоколе в обязательном порядке указываются:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний;

2) число граждан, участвующих в публичных слушаниях;

3) вопрос, проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания;

4) председатель, секретарь публичных слушаний, лица, приглашенные на публичные слушания;

5) кратко излагаются выступления председателя, иных лиц, участвующих в публичных слушаниях, поступившие вопросы, замечания и предложения;

6) итоги голосования по вопросу, проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушание;

7) решение, принятое по результатам публичных слушаний.

К протоколу приобщаются замечания, предложения, поступившие от граждан, иных лиц в письменном виде для внесения в протокол публичных слушаний.

Протокол подписывает председатель и секретарь публичных слушаний.

6.5. Полномочия Секретаря публичных слушаний:

1) ведет протокол публичных слушаний;

2)осуществляет организационно-техническую работу по распоряжению Председателя;

3)осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.6. Обсуждение вопроса, проекта муниципального правового акта, вынесенного  на публичные слушания, начинается с доклада Председателя, либо уполномоченного им лица, который кратко излагает основное содержание вопроса, проекта муниципального правового акта, аргументирует необходимость принятия проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, информирует о предложениях и замечаниях, поступивших до дня проведения публичных слушаний.

Затем предоставляет слово докладчику (продолжительностью не более 15 минут), содокладчикам (не более 10 минут), выступающим (до 5 минут).

Слово  выступающим предоставляется Председателем.

6.7. После завершения обсуждения вопроса, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, принимается одно из следующих решений:

1) одобрение вопроса, проекта муниципального правового акта в предложенной редакции;

2) одобрение проекта муниципального правового акта с учетом замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний;

3) отклонение вопроса, проекта муниципального правового акта.

Решение принимается открытым голосованием путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из граждан, обладающих правом участия в публичных слушаний, наделен одним голосом.

6.8. Публичные слушания считаются несостоявшимися:

в случае неявки участников публичных слушаний в установленные для их проведения день, время и место либо не поступления от участников публичных слушаний предложений и рекомендаций по существу вопроса, поставленного на обсуждение;

в случае если в них не принимали участие жители Корниловского сельского поселения, права и интересы которых затрагивают вопросы, рассматриваемые на публичных слушаниях;

в случае ненадлежащего информирования населения Корниловского сельского поселения и участников публичных слушаний о проведении публичных слушаний.

6.9. Решение о назначении даты повторных публичных слушаний принимается организатором проведения публичных слушаний в 3-дневный срок со дня несостоявшихся публичных слушаний.

Для проведения повторных публичных слушаний лицам, чьи законные интересы затрагиваются, рассылаются письменные уведомления.

Информацию о проведении повторных публичных слушаний обеспечивает организатор проведения публичных слушаний в порядке, установленном настоящим Положением.

**7. Итоги публичных слушаний**

7.1. На основании протокола о проведении публичных слушаний в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний Организатор составляет заключение о результатах публичных слушаний, в котором в обязательном порядке указываются:

1) формулировку вопроса, наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

2) дата, время и место проведения публичных слушаний, информация об опубликовании сообщения о проведении публичных слушаний;

3) нормативная правовая база слушаний;

4) перечень замечаний и предложений, высказанных участниками публичных слушаний и общественного обсуждения, принятых к рассмотрению, и перечень отклоненных замечаний и предложений;

5) решение по результатам публичных слушаний (выводы).

Заключение подписывает Организатор или его представитель.

7.2. В течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения о результатах публичных слушаний Организатор направляет заключение соответствующему должностному лицу, органу местного самоуправления и обеспечивает его обнародование в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.  Дополнительно заключение может быть размещено на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет».

7.3. С учетом заключения о результатах публичных слушаний принимается решение об утверждении или отклонении обсуждаемых проектов муниципальных правовых актов.

8. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

8.1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Положению о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в Корниловском сельском поселении

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений

Мы, граждане Российской Федерации, проживающие в Корниловском сельском поселении, обладающие избирательным правом и достигшие 18-летнего возраста, обращаемся в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Совет народных депутатов Корниловского сельского поселения, Главе поселения, нужное указать)

о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту муниципального правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование вида проекта муниципального правового акта и заголовок)

К данному обращению прилагаем следующие документы:

1. проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания, общественные обсуждения;
2. список инициативной группы.

Дата Подпись

Приложение № 2

к Положению о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в Корниловском сельском поселении

**СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. члена инициативной группы | Адрес места жительства( с указанием индекса) | Номер контактного телефона (если есть) | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Публичные слушания, общественные обсуждения по теме:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Мы,  нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по теме:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», предлагаемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения(в возрасте 18 лет дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Подпись и дата её внесения |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

РЕШЕНИЕ № 29

с.Корнилово от 01 ноября 2019 г.

 **О внесении изменений в решение Совета**

**Корниловского сельского поселения от 27 декабря 2018 года №29**

**«О бюджете муниципального образования**

**«Корниловское сельское поселение» на 2019 год**

**для исполнения решения суда о внесении изменений**

**в Генеральный план, в части государственного лесного фонда**

В связи с решением Томского районного суда от 15.02.2018 года по административному делу по административному исковому заявлению заместителя прокурора Томской области к Совету Корниловского сельского поселения о признании недействующим Генерального плана муниципального образования «Корниловское сельское поселение», утвержденного решением Совета Корниловского сельского поселения № 5 от 19.02.2014 года в части включения в границы населенного пункта с. Корнилово лесных участков, расположенных на землях лесного фонда

СОВЕТ КОРНИЛОВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1.Бюджет Корниловского поселения складывается из доходов формируемых и контролируемых управлением финансов Томского района. При формировании бюджета на 2019 год бюджетные ассигнования на указанные мероприятия не были предусмотрены. Бюджет Корниловского сельского поселения является дотационным, так как собственные источники дохода не покрывают существующие расходные обязательства, а именно: выплата заработной платы, коммунальные услуги, содержание дорог, уличное освещение.

 Согласно ст. 83 БК РФ – выделение бюджетных ассигнований на новый вид расходных обязательств возможно только при наличии дополнительных источников поступлений в бюджет.

 В связи с отсутствием дополнительных источников поступлений в бюджет, выделение бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий на внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Корниловское сельское поселение», утвержденный решением Совета Корниловского сельского поселения № 5 от 19.02.2014 года в части включения в границы населенного пункта с. Корнилово лесных участков, расположенных на землях лесного фонда, не производить.

 Председатель Совета Г.М.Логвинов

**РЕШЕНИЕ № 30**

**с. Корнилово от « 01 » ноября 2019 г.**

 **О внесении изменений в решение Совета Корниловского сельского поселения от 29.06.2011 № 7**

**«О земельном налоге»**

В связи с внесением изменений Федеральным законом от 29 сентября 2019 года № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» и Федеральным законом от 15 апреля 2019 № 63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь статьями 23 и 39 Устава муниципального образования «Корниловского сельское поселение»

**Совет поселения решил:**

1. Внести в решение Совета Корниловского сельского поселения от 29.06.2011 № 7 «О земельном налоге» следующие изменения:

а) изложить пункт 2.1 Положения в следующей редакции:

« 2.1 налоговые ставки устанавливаются в размере, не превышающим 0,3 процента возможно только в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящийся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;

 -ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации,

 предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

- 1,5 процента от кадастровой оценки земель в отношении прочих земельных участков»

 2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по земельному налогу.

Председатель Совета

(Глава поселения) Г.М. Логвинов

**5экз. ответственный за выпуск Микуленок С.В.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**