



Администрация муниципального образования
«Корниловское сельское поселение»

634538, Томская область, Томский район, с.Корнилово, ул. Гагарина, 29А
тел. 963171, (факс) 963069

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Корнилово

№ 679

29.11 2016г.

Об утверждении Порядка списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Корниловское сельское поселение»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Корниловское сельское поселение» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Корниловского сельского поселения «Информационный бюллетень» и на официальном сайте в сети Интернет
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения



Г.М.Логвинов

Панина А.М.
963-192

Порядок списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Корниловское сельское поселение»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ и иными нормативными правовыми актами. Настоящее Положение регламентирует порядок списания пришедшего в негодность и (или) морально устаревшего муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Корниловское сельское поселение», составляющего муниципальную казну, либо находящееся в оперативном управлении (хозяйственном ведении) муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

2. Основания для списания муниципального имущества

2.1. Списание муниципального имущества осуществляется при наличии одного из следующих условий:

- его полном моральном или физическом износе;
- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных обстоятельствах;
- хищения, недостачи или порче, выявленных при инвентаризации активов и обязательств;
- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;
- наличие заключения соответствующей экспертизы о невозможности его восстановления (модернизации);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

При этом имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию лишь в тех случаях, когда дальнейшая его эксплуатация не представляется возможной, а восстановить его сложно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим предприятиям, объединениям, организациям, учреждениям.

Денежные средства, полученные от реализации муниципального имущества полностью перечисляются в бюджет Корниловского сельского поселения.

Основанием для списания муниципального имущества является Распоряжение Администрации Корниловского сельского поселения.

Распоряжение Администрации Корниловского сельского поселения является основанием для его исключения из Реестра объектов муниципальной собственности Муниципального образования «Корниловское сельское поселение».

3. Порядок списания муниципального имущества

3.1. Для определения подлежащего списанию муниципального имущества (непригодность имущества к дальнейшему использованию, невозможности (нецелесообразности) его восстановления), а также для оформления необходимой документации на списание Распоряжением Администрации Корниловского сельского поселения создается постоянно действующая комиссия по приемке и выбытию основных средств и списанию материальных запасов (далее - Комиссия).

3.1.1. В состав комиссии входят:

- руководитель или его заместитель;
- бухгалтер Администрации Корниловского сельского поселения;
- специалисты администрации Корниловского сельского поселения;
- лица, на которых возложена ответственность за сохранность муниципального имущества;

3.1.2. В функции комиссии входит:

- непосредственный осмотр объектов, подлежащих списанию;
- установление их непригодности к восстановлению и дальнейшему использованию;
- выявление причин, обусловивших необходимость списания объектов (физический и моральный износ, преждевременное выбытие вследствие нарушения нормальных условий эксплуатации или аварии, низкое качество ремонта и др.);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленном законодательством РФ;
- определение при необходимости возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;
- оценка стоимости отдельных узлов и деталей, полученных в результате разукрупнения имущества, исходя из текущей рыночной стоимости.

3.2. По результатам принятого Комиссией решения оформляются акты о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) по форме ОС - 4 или акты о списании автотранспортных средств по форме ОС - 4 А в соответствии с Постановлением Государственного комитета по статистике от 21.01.2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» в двух экземплярах (Для бухгалтерии и для материально ответственного лица) с обязательным заполнением всех реквизитов, характеризующих объект.

3.2.1. В актах на списание необходимо отразить причины списания объекта с обоснованием причин нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояния основных частей, деталей, узлов; заключение Комиссии; перечень прилагаемых документов.

3.2.2. При списании автотранспортных средств, кроме выше перечисленного, указывается пробег с начала эксплуатации и после последнего капитального ремонта, краткая характеристика объекта основных средств, сведения о принятии бухгалтерскому учету демонтированных основных деталей и узлов, а также сведения о затратах, связанных со списанием автотранспортных средств бухгалтерского учета, и о поступлении материальных ценностей от их стоимости;

3.3. Акт подписывается членами Комиссии и утверждается Главой Корниловского сельского поселения.

3.4. Для рассмотрения возможностей списания муниципального имущества балансодержателем в Администрацию Корниловского сельского поселения предоставляются следующие документы:

- заявление о списании с указанием каждого объекта;
- акт на списание каждого отдельного объекта;
- при списании отдельно стоящих зданий и сооружений – заключение специалистов в сфере градостроительства и архитектуры;
- при списании передаточных устройств, машин, оборудования, транспортных средств – экспертное заключение о невозможности ремонта и дальнейшего использования;
- при списании по причине повреждения (уничтожения) в силу пожара или иного стихийного бедствия – документы, подтверждающие соответствующее событие (справки органов исполнительной власти местного самоуправления или территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации);
- при списании по причине аварии или хищения к акту о списании прилагаются копия акта об аварии, справка о стоимости нанесенного ущерба либо справка из правоохранительных органов, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц;
- при списании автотранспортных средств необходимо предоставить копию технического паспорта транспортного средства, акт о техническом состоянии автотранспортного средства с

указанием его остаточной стоимости, акт об аварии (при совершении дорожно-транспортного происшествия), копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства, сведения о прохождении последнего технического осмотра;

- при списании имущества, обслуживаемого специализированными организациями (вычислительная техника, копировальные, факсимильные, телефонные аппараты, бытовая электрическая техника, специальные приборы и оборудования и т.д.), необходимо приложить заключение специальных организаций с подтверждением права заниматься этим видом деятельности.

- списание незавершенного строительства (реконструкции, расширения и технического перевооружения) осуществляется при наличии заключения технической экспертизы, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности, протоколы решения Комиссии о нецелесообразности достройки объектов и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки и уничтожения, балансовой справки о произведенных затратах;

3.5. Комиссия по списанию муниципального имущества рассматривает документы в течение одного месяца с момента предоставления всех необходимых документов, за исключением случаев, требующих дополнительной проверки обоснованности списания или дополнительного рассмотрения документов. По результатам рассмотрения предоставленных документов и осмотра подлежащего списанию имущества Комиссия принимает решение о согласии на списание муниципального имущества и на дальнейшее распоряжение им либо отказывает в принятии такого решения.

4. Порядок распоряжения списанным имуществом

4.1. Администрация Корниловского сельского поселения в праве принять следующие решения о дальнейшем использовании списанного муниципального имущества:

4.1.1. о разукрупнении (разборке) списанного имущества, за счет средств организации – балансодержателя.

4.1.2. о ликвидации (уничтожении) имущества силами балансодержателя.

4.1.3. при разукрупнении (разборке), демонтаже имущества балансодержателем все детали, и узлы и агрегаты разобранных и демонтированных объектов, годные для дальнейшей эксплуатации, а также получаемые материалы (далее – материальные ценности), приходятся балансодержателем на соответствующие счета в соответствии с правилами бухгалтерского учета,

4.1.4. полученные в ходе разборки имущества детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, учитываются в порядке, установленном законодательством РФ.

4.1.5. убытки от ликвидации имущества относятся к результатам хозяйственной деятельности балансодержателя.

4.1.6. разборка (демонтаж) и ликвидация имущества балансодержателем до принятия решения Администрацией Корниловского сельского поселения не допускается.

4.2. детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, остающиеся в распоряжении балансодержателей и пригодные для дальнейшего использования, приходятся ими на учет как материалы или реализуются по рыночной стоимости, а непригодные приходятся как лом или утиль.

4.3. денежные средства, полученные от продажи (реализации) демонтируемых частей списанных объектов подлежат перечислению в бюджета Корниловского сельского поселения в сумме, оставшейся после уплаты налоговых платежей, установленных действующим законодательством о налогах и сборах, и произведенных расходов по оценке рыночной стоимости имущества.

4.4. информация о проведенном демонтаже списанного имущества (по транспортным средствам предоставляется копия технического паспорта с отметкой о снятии с учета) и о результатах его ликвидации предоставляется организациями – балансодержателями не позднее одного месяца со дня получения распоряжения о списании.

5. Заключительные положения

5.1. Документы, на списание муниципального имущества представленные в Администрацию Корниловского сельского поселения, подлежат рассмотрению в течение месяца со дня их поступления.

5.2. Представление неполного пакета документов, указанных в настоящем Положении, или наличия сведений, не позволяющих однозначно идентифицировать объект, является основанием для возврата документов заявителю.

5.3. Администрация Корниловского сельского поселения вправе затребовать другие документы, необходимые для принятия решения о списании имущества, о чем письменно уведомляет заявителя.

5.4. В случае принятия положительного решения на основании представленных документов издается распоряжение Администрации Корниловского сельского поселения о списании имущества, которое передается уполномоченному представителю заявителя под роспись или направляется почтой.

5.5. Отражение операций по списанию основных средств, недостач, растрат и хищений, а также дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности, производится в порядке, установленном Федеральным законом от 21.11.1996 №129-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказами Минфина России от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» и иными нормативными правовыми актами.