



Администрация муниципального образования
«Корниловское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» 09 2016 г.

№ 507

с. Корнилово

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для обеспечения нужд муниципального образования «Корниловское сельское поселение»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для обеспечения нужд муниципального образования «Корниловское сельское поселение», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Корниловского сельского поселения и на официальном сайте Корниловского сельского поселения в сети Интернет (www.korpos.tomsk.ru)
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения
(Глава Администрации)



Г.М.Логвинов

Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для обеспечения нужд муниципального образования «Корниловское сельское поселение»

1. Разработку и принятие муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Корниловское сельское поселение» осуществляет в пределах своей компетенции Администрация Корниловского сельского поселения.
2. Администрация Корниловского сельского поселения утверждает:
 - I. правила определения нормативных затрат на обеспечение муниципальных нужд муниципального образования «Корниловское сельское поселение» (включая подведомственные казенные учреждения);
 - II. правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Корниловское сельское поселение».
3. Администрация Корниловского сельского поселения, являющаяся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств утверждает:
 - I. нормативные затраты;
 - II. требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым ими, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.
4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты муниципальных правовых актов и утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Корниловское сельское поселение» (далее – муниципальные нужды), указанные в пунктах 2, 3 настоящих Требований, подлежат размещению в единой информационной системе.
5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пунктах 2, 3 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.
6. Администрация Корниловского сельского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.
7. Администрация Корниловского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация Корниловского сельского поселения при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 2, 3 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств (далее - общественный совет).

9. В состав общественного совета могут входить граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста и проживающие на территории Корниловского сельского поселения не менее 5 лет. Количество членов общественного совета не менее 3 (Трех) человек.

10. В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности РФ и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы РФ и субъектов РФ, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией Корниловского сельского поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Администрация Корниловского сельского поселения, до 1 августа текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором пункта 3 настоящих Требований.

14. Правовые акты, предусмотренные пунктом 3 настоящих Требований, пересматриваются Администрацией Корниловского сельского поселения не реже одного раза в год.

15. В случае принятия решения о необходимости доработки проектов правовых актов, Администрация Корниловского сельского поселения, утверждает правовые акты после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

16. Администрация Корниловского сельского поселения, в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 3 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 3 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. Постановление Администрации Корниловского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Корниловского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Корниловского сельского поселения и подведомственными казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);
- в) форму ведомственного перечня.

19. Постановление Администрации Корниловского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) обязанность Администрации Корниловского сельского поселения, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Томского района;
- в) требование об определении Администрацией Корниловского сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты Администрации Корниловского сельского поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим учреждением, его

территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Администрация Корниловского сельского поселения, разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

22. Правовые акты Администрации Корниловского сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты, указанные в пункте 3 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Корниловского сельского поселения, и (или) подведомственных казенных учреждений.

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.