



Администрация муниципального образования  
«Корниловское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

С.Корнилово

№ 469

от 25.08 2016г.

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Корниловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене, разместить на официальном сайте Администрации поселения <http://korpos.tomsk.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава поселения



Г.М.Логвинов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Корниловского сельского поселения  
от 25.08.2016 № 469

**Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из  
бюджета Корниловского сельского поселения.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Корниловское сельское поселение (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - получателям субсидии).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Корниловское сельское поселение (далее – решение о бюджете) на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

**2. Критерии отбора получателей субсидий,  
имеющих право на получение субсидий**

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования Корниловское сельское поселение (далее – бюджет), являются:

- 1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Корниловского сельского поселения;
- 2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год;
- 3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации.

**3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**



3.1. Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения поселения.

3.2. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения (договора), в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области должны быть определены:

- 1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;
- 2) обязательства получателей субсидии по долевному финансированию целевых расходов, за исключением случаев, предусматривающих полное возмещение расходов за счет бюджетных средств;
- 3) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет предоставленной субсидии - обязательства подтвердить приобретение товаров, выполнение работ, предоставление услуг;
- 4) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- 5) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- 6) согласие получателя субсидии на проведение проверки выполнения условий предоставления субсидии;
- 7) **обязательства** получателей субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течение финансового года;
- 8) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения (договора).

3.3. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.4. Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией Корниловского сельского поселения (далее – Администрация) в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления Администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

3.5. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением Администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

3.6. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

- 1) заявление для участия в отборе;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию паспорта – для физических лиц;
- 3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей.
- 4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

3.7. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- предоставление документов позднее срока предусмотренного соглашением (договором);
- несоответствие пакета документов установленному перечню;
- несоответствие Критериям отбора.

Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации.

3.8. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок возврата субсидий**

4.1. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств предоставляет в Администрацию Корниловского сельского поселения отчет об использовании средств бюджета, в соответствии с заключенным соглашением (договором).

4.2. Субсидии, выделенные из бюджета получателям субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий либо в случаях их нецелевого использования, субсидии по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежат возврату получателем субсидии в бюджет в текущем финансовом году.

4.4. Средства субсидии (остаток средств субсидии) не использованные в отчетном финансовом году подлежат возврату в порядке установленном соглашением (договором)

4.5. Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета поселения.

4.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями**

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целевого назначения субсидии, установленного при ее предоставлении, иных условий, содержащихся в соглашении (договоре) осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств Администрацией в лице ведущего специалиста – финансиста Администрации поселения.

5.2. В случае выявления финансовым отделом Администрации Корниловского сельского поселения нецелевого использования субсидии получателем субсидии, нарушения условий содержащихся в соглашении (договоре) субсидирования, финансовый отдел администрации Корниловского сельского поселения уведомляет об этом Главу Корниловского сельского поселения и готовит проект уведомления получателю субсидии о необходимости возврата субсидии в бюджет Корниловского сельского поселения в порядке, определенном соглашением (договором).

5.3. В случае невозвращения получателем субсидии в бюджет Корниловского сельского поселения полученной субсидии в срок, указанный в уведомлении, финансовый отдел администрации Корниловского сельского поселения уведомляет об этом Главу Корниловского сельского поселения с предложением мер по принудительному возврату получателем субсидии полученной субсидии.

5.4. Возвращенные субсидии учитываются в бюджете администрации Корниловского сельского поселения в установленном порядке.