

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» января 2017г.

№ 7

## Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению культуры «клуб с.Корнилово» на 2017 год

В соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Корниловского сельского поселения от 14.03.2012 № 82 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Корниловского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», на основании решения Совета поселения от 23.12.2015 № 26 «О бюджете муниципального образования «Корниловское сельское поселение» на 2016 год»,

**СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному автономному учреждению культуры «клуб с.Корнилово» (далее МАУК «клуб с.Корнилово») на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г. согласно приложению 1 и 2 к настоящему распоряжению.
2. Определить размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАУК «клуб с.Корнилово» с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сумме 1 524 000,00 (Один миллион пятьсот двадцать четыре тысячи рублей 00 копеек).
3. Директору МАУК «клуб с.Корнилово» О.В.Лесиной:
  - заключить Соглашение о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели с Администрацией Корниловского сельского поселения по форме, утвержденной Администрацией Корниловского сельского поселения;
  - разместить информацию о муниципальном задании муниципального автономного учреждения культуры «клуб с.Корнилово» в соответствии с приказом Министерства финансов от 21.07.2011г. №86 и ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на Официальном сайте в сети Интернет: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)
4. Управляющей Делами Микуленок С.В. разместить настоящее распоряжение на сайте поселения в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста А.М.Панина

Глава поселения:



Г.М.Логвинов



«Утверждаю»

Глава поселения Логвинов Г.М.

**Приложение № 1** К Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Корниловского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания №153 от 08.04.2016

### Муниципальное задание

**Муниципального автономного учреждения культуры (МАУК) «Клуб с.Корнилово»**

**на 2017 год и плановые периоды 2018-2019годы.**

**Часть 1.Сведения об оказываемых муниципальных услугах.**

### Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги - **создание и организация работы клубных формирований.**
2. Потребители муниципальной услуги – **физические лица Корниловского с/п.**
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели характеризующие качество услуги:

Таблица 1

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги:			Источник информации о значении показателя. (исходные данные для ее расчета)
		2017 г.	2018 г.	2019г.	
1. Динамика роста числа клубных формирований	единиц	3	4	5	Форма Государственной статистической отчетности 7-НК (данные учреждения)
2. Динамика роста кол-ва участников клубных формирований	человек	40	45	50	Форма Государственной статистической отчетности 7-НК (данные учреждения)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) -0,1%

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Таблица 2

Содержание услуги	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги.			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		2017 г.	2018г.	2019г.	
1. Создание и организация работы клубных формирований	единиц	3	4	5	Форма Государственной статистической отчетности 7-НК (данные учреждения)
2. Количество участников клубных формирований	человек	40	45	50	Форма Государственной статистической отчетности 7-НК (данные учреждения)

Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей объема оказанной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) -0,1%.

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.1. Федеральный Закон от 06.10.2003г. 3131-ФЗ « об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

4.1.2 Основы Законодательства РФ о культуре №3612 от 09.10.1992г.

4.1.3 Бюджетный кодекс РФ.

4.1.4. Федеральный Закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ « О некоммерческих организациях».

4.1.5. Федеральный Закон от 03.11.2006. №174-ФЗ « Об автономных учреждениях».

4.1.6. Постановление Администрации Корниловского с/п №153 от 08.04.2016 « О порядке формирования муниципальной задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Корниловского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Таблица 3

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение средней и мелкогабаритной рекламы	Информация о мероприятиях, проводимых учреждением	Согласно плана работы учреждения
2. Размещение информации в периодическом печатном издании «Вести Корниловского с/п/»	Информация о творческих достижениях и проблемах учреждения.	Ежеквартально.
3. Сайт Администрации Корниловского с/п-страница учреждения	Информация о деятельности учреждения, размещение уставных документов (устав, положения, графики работы и т.д.)	По мере поступления новой информации

5. Основание для досрочного прекращения выполнения задания: отмена (прекращение) или приостановление



полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги; исключении в муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Предельные цены(тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1.Нормативный правовой акт, устанавливающий цены(тарифы) либо порядок их установления- в разработке.

6.2.Орган, устанавливающий цены, тарифы - согласование с Учредителем.

6.3. Значение предельных цен (тарифов) - в разработке

7.Порядок контроля исполнением муниципального задания. Таблица 4

Формы контроля	Периодичность	Органы осуществляющие контроль за выполнением работ.
1.Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии.	Ежемесячно	Учредитель
2.Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания. Отчет о выполнении муниципального задания	Ежегодно	Учредитель

8.Требование к отчетности об исполнении муниципального задания,

8.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.

-Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется до 01. февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.2.Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания- предоставление Учредителю документации и информации, подтверждающих выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги- по инициативе Учредителя.

## 9.1 Форма отчета

Таблица5

Наименование показателя	Значение показателя качества (ед.изм.)		Значение показателя объема в натуральных показателях (ед.изм.)	
	Плановое	Фактическое	Отклонение	Плановое

**Раздел2.**

1. Наименование муниципальной услуги - **организация и проведение культурно-массовых мероприятий**
2. Потребители муниципальной услуги – **физические лица Корниловского с/п.**
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:
  - 3.1. Показатели характеризующие качество услуги:

Таблица1

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги:			Источник информации о значении показателя.(исходные данные для ее расчета)
		2017 г.	2018 г.	2019г.	
1.Динамика роста числа культурно-массовых мероприятий по сравнению с предыдущим годом	%	0,1	0,2	0,2	Форма Государственной статистической отчетности 7-НК (данные учреждения)
2.Динамика роста кол-ва посетителей культурно-массовых мероприятий по сравнению с предыдущим годом	%	0,1	0,2	0,2	Форма Государственной статистической отчетности 7-НК (данные учреждения)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным(процентов) - 0,1%

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Таблица 2

Содержание услуги	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги. 2017 г.	2018г.	2019г.	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1. Количество культурно-массовых мероприятий	единиц	87	90	93	Форма Государственной статистической отчетности 7-НК (данные учреждения)

Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей объема оказанной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 0,1%.

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.1. Федеральный Закон от 06.10.2003г. 3131-ФЗ « об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

4.1.2 Основы Законодательства РФ о культуре №3612 от 09.10.1992г.

4.1.3 Бюджетный кодекс РФ.

4.1.4. Федеральный Закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ « О некоммерческих организациях».

4.1.5. Федеральный Закон от 03.11.2006. №174-ФЗ « Об автономных учреждениях».

4.1.6. Постановление Администрации Корниловского с/п №153 от 08.04.2016 « О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Корниловского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Таблица 3

Способ информирования	Состав размещаемой (Доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение средней и мелкогабаритной рекламы	Информация о мероприятиях, проводимых учреждением	Согласно плана работы учреждения
2. Размещение информации в периодическом печатном издании «Вести Корниловского с/п/л»	Информация о творческих достижениях и проблемах учреждения.	Ежеквартально.
3. Сайт Администрации Корниловского с/п-л страница учреждения	Информация о деятельности учреждения, размещение уставных документов (Устав, положения, графики работы и т.д.)	По мере поступления новой информации

5. Основание для досрочного прекращения выполнения муниципальной задачи: отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги; исключение ее муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления - в разработке

6.2. Орган, устанавливающий цены, тарифы - согласование с Учредителем.

6.3. Значение предельных цен (тарифов) - в разработке

7. Порядок контроля исполнением муниципального задания.

Таблица 4

Формы контроля	Периодичность	Органы осуществляющие контроль за выполнением работ.
1. Контроль за расходованием средств , выделенных в виде субсидии.	Ежемесячно	Учредитель
2. Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания.	Ежегодно	Учредитель

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания,

8.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.

- Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется до 01. февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - предоставление Учредителю документации и информации, подтверждающих выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги - по инициативе Учредителя.

Форма отчета.

Таблица 5

Наименование показателя	Значение показателя качества (ед.изм.)		Значение показателя объема в натуральных показателях (ед.изм.)	
	Плановое	Фактическое	Плановое	Фактическое

### Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги - **библиотечное обслуживание**
2. Потребители муниципальной услуги – **физические лица Корниловского с/п.**
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:
  - 3.1. Показатели характеризующие качество услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги:			Источник информации о значении показателя. (исходные данные для ее расчета)
		2017 г.	2018 г.	2019г.	
1. Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	0,1	0,2	0,2	Форма Государственной статистической отчетности 7-НК (годовая) данные учреждения )
2. Динамика роста кол-ва посещений по сравнению с предыдущим годом	%	0,1	0,2	0,2	Форма Государственной статистической отчетности 7-НК (годовая) данные учреждения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) -0,1%

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Содержание услуги	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги.			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		2017 г.	2018г.	2019г.	
1. Количество зарегистрированных пользователей	единиц	260	265	270	Форма Государственной статистической отчетности 7-НК (данные учреждения)

Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей объема оказанной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) -0,1%.

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.1. Федеральный Закон от 06.10.2003г. 3131-ФЗ « об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

4.1.2. Основы законодательства РФ о культуре №3612 от 09.10.1992г.

4.1.3. Бюджетный кодекс РФ.

4.1.4. Федеральный Закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ « О некоммерческих организациях».

4.1.5. Федеральный Закон от 03.11.2006. №174-ФЗ « Об автономных учреждениях».

4.1.6. Постановление Администрации Корниловского с/п №153 от 08.04.2016 « О порядке формирования муниципальной задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Корниловского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципальной задания»

4.2. Порядок формирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение средней и мелкогабаритной рекламы	Информация о мероприятиях, проводимых учреждением	Согласно плана работы учреждения
2. Размещение информации в периодическом печатном издании «Вести Корниловского с/п.	Информация о творческих достижениях и проблемах учреждения.	Ежеквартально.
3. Сайт Администрации Корниловского с/п- страница учреждения	Информация о деятельности учреждения, размещение уставных документов (Устав, положение, графики работы и т.д.)	По мере поступления новой информации

5. Основание для досрочного прекращения выполнения муниципальной задания: отмена (прекращение) или приостановление



полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги; исключении е муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; ликвидация или реорганизация Учреждения.

6. Пределы цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления - в разработке.

6.2. Орган, устанавливающий цены, тарифы - согласование с Учредителем.

6.3. Значение предельных цен (тарифов) - в разработке

7. Порядок контроля исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы осуществляющие контроль за исполнением работ.
1. Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии.	Ежемесячно	Учредитель
2. Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания. Отчет о выполнении	Ежегодно	Учредитель

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания,

8.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.

- Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется до 01. февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - предоставление Учредителю документации и информации, подтверждающих выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги - по инициативе Учредителя.

Наименование показателя	Значение показателя качества (ед.изм.)		Значение показателя объема в натуральных показателях (ед.изм.)	
	Плановое	Фактическое	Отклонение	Плановое

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

### Раздел 1.

1.Наименование работы - **создание и организация работы клубных формирований.**

2.Потребители работы – **физические лица Корниловского с/п.**

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество работ

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества работы.			Источник информации о значении показателя.(исходные данные для ее расчета)
		2017 г.	2018 г.	2019г.	
1.Динамика роста числа клубных формирований	единиц	3	4	5	Форма Государственной статистической отчетности 7-НК (данные учреждения)
2.Динамика роста кол-ва участников клубных формирований	человек	40	45	50	Форма Государственной статистической отчетности 7-НК (данные учреждения)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным(процентов)-0,1%

3.2. Объем выполняемых работ (в натуральных показателях).

Таблица 2

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема выполняемых работ. 2017 г.	2018г.	2019г.	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1.Создание и организация работы клубных формирований	единиц	3	4	5	Форма Государственной статистической отчетности 7-НК (данные учреждения)
2.Количество участников клубных формирований	человек	40	45	50	Форма Государственной статистической отчетности 7-НК (данные учреждения)

Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей объема работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным(процентов)-0,1%.

4.Порядок выполнения работ.

4.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работ:

4.1.1.Федеральный Закон от 06.10.2003г. 3131-ФЗ « об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

4.1.2 Основы Законодательства РФ о культуре №3612 от 09.10.1992г.

4.1.3 Бюджетный кодекс РФ.

4.1.4. Федеральный Закон от 12.01.1996г.№7-ФЗ « О некоммерческих организациях».

4.1.5. Федеральный Закон от 03.11.2006.№174-ФЗ « Об автономных учреждениях.

4.1.6.Постановление Администрации Корниловского с/п №153 от 08.04.2016 « О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Корниловского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей выполняемых работ.

Таблица 3

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение средней и мелкогабаритной рекламы	Информация о мероприятиях, проводимых учреждением	Согласно плана работы учреждения
2. Размещение информации в периодическом печатном издании «Вести Корниловского с/п/»	Информация о творческих достижениях и проблемах учреждения.	Ежеквартально.
3. Сайт Администрации Корниловского с/п-страница учреждения	Информация о деятельности учреждения, размещение уставных документов (Устав, положения, графики работы и т.д.)	По мере поступления новой информации

5. Основание для досрочного прекращения выполнения задания: отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги; исключение е муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Пределы цены (тарифы) на выполнение в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления - в разработке.

6.2. Орган, устанавливающий цены, тарифы - согласование с Учредителем.

6.3. Значение предельных цен (тарифов) - в разработке

7. Порядок контроля исполнением муниципального задания.

Таблица 4

Формы контроля	Периодичность	Органы осуществляющие контроль за исполнением работ.
1. Контроль за расходованием средств , выделенных в виде субсидии.	Ежемесячно	Учредитель
2. Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания. Отчет о выполнении муниципального задания	Ежегодно	Учредитель

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания,

8.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.

-Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется до 01. февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания- предоставление Учредителю документации и информации, подтверждающих выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги- по инициативе Учредителя.

9.1 форма отчета

Таблица5

Наименование показателя	Значение показателя качества (ед.изм.)		Значение показателя объема в натуральных показателях (ед.изм.)			
	Плановое	Фактическое	Отклонение	Плановое	Фактическое	Отклонение

**Раздел 2.**

1. Наименование работы - **организация и проведение культурно-массовых мероприятий**
2. Потребители работы - **физические лица Корниловского с/п.**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

Таблица 1

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества выполняемых работ			Источник информации о значении показателя.(исходные данные для ее расчета)
		2017 г.	2018 г.	2019г.	
1.Динамика роста числа культурно-массовых мероприятий по сравнению с предыдущим годом	%	0,1	0,2	0,2	Форма Государственной статистической отчетности 7-НК (данные учреждения)
2.Динамика роста кол-ва посетителей культурно-массовых мероприятий по сравнению с предыдущим годом	%	0,1	0,2	0,2	Форма Государственной статистической отчетности 7-НК (данные учреждения)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным(процентов) - 0,1%

3.2.Объем выполняемых работ (в натуральных показателях).

Таблица 2

Содержание работы	Единица измерения	Значение показателей объема выполняемых работ			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		2017 г.	2018г.	2019г.	
1. Культурно-массовые мероприятия.	единиц	87	90	93	Форма Государственной статистической отчетности 7-НК (данные учреждения)

Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей объема работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным(процентов)-0,1%.

4. Порядок выполнения работ.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работ

4.1.1. Федеральный Закон от 06.10.2003г. 3131-ФЗ « об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

4.1.2 Основы законодательства РФ о культуре №3612 от 09.10.1992г.

4.1.3 Бюджетный кодекс РФ.

4.1.4. Федеральный Закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ « О некоммерческих организациях».

4.1.5. Федеральный Закон от 03.11.2006. №174-ФЗ « Об автономных учреждениях».

4.1.6. Постановление Администрации Корниловского с/п №153 от 08.04.2016 « О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Корниловского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2.. Порядок информирования потенциальных потребителей выполняемых работ.  
Таблица 3

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение средней и мелкогабаритной рекламы	Информация о мероприятиях, проводимых учреждением	Согласно плана работы учреждения
2. Размещение информации в периодическом печатном издании «Вести Корниловского с/п/»	Информация о творческих достижениях и проблемах учреждения.	Ежеквартально.
3. Сайт Администрации Корниловского с/п- страница учреждения	Информация о деятельности учреждения, размещение уставных документов (устав, положения, графики работы и т.д.)	По мере поступления новой информации

5. Основание для досрочного прекращения выполнения муниципального задания : отмена, прекращение или приостановление



полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги; исключения е муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Предельные цены(тарифы) на выполнение работ случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены(тарифы) либо порядок их установления- в разработке

6.2. Орган, устанавливающий цены, тарифы

- согласование с Учредителем.

6.3. Значение предельных цен (тарифов) -

- в разработке

7. Порядок контроля исполнением муниципального задания.

Таблица 4

Формы контроля	Периодичность	Органы осуществляющие контроль за выполнением работ.
1. Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии.	Ежемесячно	Учредитель
2. Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания. Отчет о выполнении.	Ежегодно	Учредитель

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания,

8.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.

-Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется до 01. февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - предоставление Учредителю документации и информации, подтверждающих выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги - по инициативе Учредителя.

Форма отчета.

Таблица 5

Наименование показателя	Значение показателя качества (ед.изм.)		Значение показателя объема в натуральных показателях (ед.изм.)	
	Плановое	Фактическое	Плановое	Фактическое

### Раздел 3

1.Наименование работы - **библиотечное обслуживание**

2.Потребители работы – **физические лица Корниловского с/п.**

3.Показатели, характеризующие качество работы.

3.1.Показатели характеризующие качество выполняемых работ

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества выполняемых работ			Источник информации о значении показателя. (исходные данные для ее расчета)
1.Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	2017 г.	2018 г.	2019г.	Форма Государственной статистической отчетности 7-НК (годовая) данные учреждения
2.Динамика роста кол-ва посещений по сравнению с предыдущим годом	%	0,1	0,2	0,2	Форма Государственной статистической отчетности 7-НК (годовая) данные учреждения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным(процентов)-0,1%

3.2.Объем выполняемых работ (в натуральных показателях).

Содержание работы	Единица измерения	Значение показателей объема выполняемых работ.	2017 г.	2018г.	2019г.	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1.Количество зарегистрированных сельхозтоваропроизводителей	единиц	260	265	270	Форма Государственной статистической отчетности 7-НК (данные учреждения)	

Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей объема выполняемых работ в пределах которых муниципальное задание считается выполненным(процентов)-0,1%.

#### 4.Порядок выполнения работ

4.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.1.Федеральный Закон от 06.10.2003г. 3131-ФЗ « об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

4.1.2 Основы Законодательства РФ о культуре №3612 от 09.10.1992г.

4.1.3 Бюджетный кодекс РФ.

4.1.4. Федеральный Закон от 12.01.1996г.№7-ФЗ « О некоммерческих организациях».

4.1.5. Федеральный Закон от 03.11.2006.№174-ФЗ « Об автономных учреждениях».

4.1.6.Постановление Администрации Корниловского с/п №153 от 08.04.2016 « О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Корниловского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей выполняемых работ.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение средней и мелкогабаритной рекламы	Информация о мероприятиях, проводимых учреждением	Согласно плана работы Учреждения
2. Размещение информации в периодическом печатном издании «Вести Корниловского с/п.	Информация о творческих достижениях и проблемах учреждения.	Ежеквартально.
3. Сайт Администрации Корниловского с/п-страница учреждения	Информация о деятельности учреждения, размещение уставных документов (Устав, положения, графики работы и т.д.)	По мере поступления новой информации

5. Основание для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги; исключение е муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления - в разработке.

6.2. Орган, устанавливающий цены, тарифы - согласование с Учредителем.

6.3. Значение предельных цен (тарифов) - в разработке

7. Порядок контроля исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы осуществляющие контроль за исполнением работ.
1. Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии.	Ежемесячно	Учредитель
2. Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания. Отчет о выполнении	Ежегодно	Учредитель

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания,

8.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.

-Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется до 01. февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания- предоставление Учредителю документации и информации, подтверждающих выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги- по инициативе Учредителя.

Наименование показателя	Значение показателя качества (ед.изм.)		Значение показателя объема в натуральных показателях (ед.изм.)	
	Плановое	Фактическое	Плановое	Фактическое



Директор МДК «Кор» с. Корнилово»

*Лесина*

О.В.Лесина





(Утверждено)

Логвинов Г.М.

(Приложение №2 к Положению о формировании муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в

отношении муниципальных учреждений Корниловского сельского

поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального

задания №153 от 08.04.2016

### Отчет о выполнении муниципального задания

за 2016 год

Наименование муниципального учреждения

Корниловского сельского поселения

Периодичность

-Муниципальное автономное учреждение культуры (МАУК) «Клуб с.Корнилово»

- Ежегодно до 01 февраля очередного финансового года.

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

### Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги - **создание и организация работы клубных формирований.**
2. Категория потребителей муниципальной услуги – **физические лица Корниловского с/п.**
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги.
  - 3.1. Показатели качества .

Наименование показателя, характеризующего качество	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
Динамика роста числа клубных формирований	единиц	2	3	1,0	0	Создание клубного формирования в д.Лязгино
Динамика роста количества участников клубных формирований	человек	22,0	40,0	22,0	0	Создание клубного формирования в д.Лязгино

### 3.2. Показатели объема.

Наименование показателя, характеризующего качество	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
Динамика роста числа клубных формирований	единиц	2	3	1,0	0	Создание клубного формирования в д.Лязгино
Динамика роста количества участников клубных формирований	человек	22,0	40,0	22,0	0	Создание клубного формирования в д.Лязгино



Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги - **организация и проведение культурно-массовых мероприятий**

2. Категория потребителей муниципальной услуги – **физические лица Корниловского с/п.**

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества.

Наименование показателя, характеризующего качество	Единица измерения	Значение, утвержденное в Муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
Динамика роста числа Культурно-массовых мероприятий	единиц	0,01	0,01	0	0	
Динамика роста количества Посетителей культурно-массовых мероприятий	человек	0,01	0,01	0	0	

3.2. Показатели объема.

Наименование показателя, характеризующего качество	Единица измерения	Значение, утвержденное в Муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
Число культурно-массовых мероприятий	единиц	85	85	0	0	

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги - **библиотечная деятельность и библиотечные фонды**  
 2. Категория потребителей муниципальной услуги – **физические лица Корниловского с/п.**  
 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги.  
 .Показатели качества.

Наименование показателя, характеризующего качество	Единица измерения	Значение, утвержденное в Муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
Динамика роста кол-ва зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	1,6	1,6	0	0	0
Динамика роста количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%	0,26	0,26	0	0	0

1.2. Показатели объема.

Наименование показателя, характеризующего качество	Единица измерения	Значение, утвержденное в Муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
Число зарегистрированных пользователей	человек	245	257	0,1	0	0

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

Раздел 1.

1. Наименование работы - создание и организация работы клубных формирований

2. Категория потребителей работы - физические лица Корниловского с/п.

4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы  
3.1. Показатели качества.

Наименование показателя, характеризующего качество	Единица измерения	Значение, утвержденное в Муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
Динамика роста числа клубных формирований	единиц	2	3	1,0	0	Создание клубного формирования в д.Лязгино
Динамика роста количества участников клубных формирований	человек	22,0	40,0	22,0	0	Создание клубного формирования в д.Лязгино

3.2. Показатели объема.

Наименование показателя, характеризующего качество	Единица измерения	Значение, утвержденное в Муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
Динамика роста числа клубных формирований	единиц	2	3	1,0	0	Создание клубного формирования в д.Лязгино
Динамика роста количества участников клубных формирований	человек	22,0	40,0	22,0	0	Создание клубного формирования в д.Лязгино

Раздел 2

1. Наименование работы - организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Категория потребителей работы - физические лица Корниловского с/п.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Показатели качества.

Наименование показателя, характеризующего качество	Единица измерения	Значение, утвержденное в Муниципальном Задаании на отчетный финансовый год	Фактическое значение на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
Динамика роста числа культурно-массовых мероприятий	единиц	0,01	0,01	0	0	0
Динамика роста количества Посетителей культурно-массовых мероприятий	человек	0,01	0,01	0	0	0

3.3. Показатели объема.

Наименование показателя, характеризующего качество	Единица измерения	Значение, утвержденное в Муниципальном Задаании на отчетный финансовый год	Фактическое значение на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
Число культурно-массовых мероприятий	единиц	85	85	0	0	0

4. Наименование работы - **библиотечная деятельность и библиотечные фонды**  
 5. Категория потребителей работы - **физические лица Корниловского с/п.**  
 6. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качества работы.  
 .Показатели качества.

Наименование показателя, характеризующего качество	Единица измерения	Значение, утвержденное в Муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
Динамика роста кол-ва зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	1,6	1,6	0	0	
Динамика роста количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%	0,26	0,26	0	0	

1.3. Показатели объема.

Наименование показателя, характеризующего качество	Единица измерения	Значение, утвержденное в Муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
Число зарегистрированных пользователей	человек	245	257	0,1	0	



Директор МАУК «Клуб с.Корнилово» *Лесина* О.В.Лесина