



Администрация муниципального образования  
«Корниловское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Корнилово

№ 124

« 21 » января 2019 г.

Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Корниловского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в редакции Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Корниловского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту Денисенко Н.В.:
  - в срок до 01.02.2019 утвердить муниципальное задание на 2019 год для МАУК «клуб с.Корнилово»
4. Управляющей делами Администрации Корниловского сельского поселения (С.В. Микуленок) опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетени и разместить на официальном сайте Корниловского сельского поселения в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава поселения  
(Глава Администрации)



Г.М.Логвинов

**Порядок  
формирования муниципального задания в отношении муниципальных автономных учреждений культуры  
Корниловского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями Корниловского сельского поселения, а также казенными учреждениями Корниловского сельского поселения, в отношении которых принято решение о формировании им муниципального задания.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее (его) оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета Корниловского сельского поселения на очередной финансовый год и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня опубликования решения Совета поселения об утверждении бюджета поселения в отношении:

1) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета поселения, в ведении которых находятся казенные учреждения;

2) бюджетных и автономных учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

Муниципальное задание для автономных учреждений Корниловского сельского поселения утверждается в форме распоряжения Администрации Корниловского сельского поселения.

4. Муниципальное задание формируется на основе консолидированного перечня муниципальных услуг и стандартов качества муниципальных услуг, утверждаемых постановлениями Администрации Корниловского сельского поселения.

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Корниловского сельского поселения на соответствующие цели.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Корниловского сельского поселения.

8. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного муниципальному учреждению, не может зависеть от типа такого учреждения.

10. В случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в задание могут быть внесены изменения. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета поселения бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

11. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении финансов Администрации Томского района.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации или на лицевой счет автономного учреждения в Управлении финансов Администрации Томского района.

13. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидий, заключаемого органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, и учреждением в соответствии с примерной формой, утверждаемой Администрацией Корниловского сельского поселения.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

15. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

16. Контроль за выполнением бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия их учредителя.

Приложение к Порядку  
формирования муниципального  
задания в отношении муниципальных  
бюджетных учреждений Корниловского сельского поселения  
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ:

Администрация Корниловского сельского поселения  
Глава поселения \_\_\_\_\_ Г.М. Логвинов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
на 20 \_\_\_\_ год (на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов)

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное учреждение культуры «клуб с.Корнилово»

Виды деятельности муниципального учреждения

**Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений**

Вид муниципального учреждения

**Бюджетное, клуб**

Форма по ОКУД	Коды
Дата по сводному реестру	0606010_1
По ОКВЭД	21.01.2019
	69310029
	90.04.3

Часть 1. Требования к оказанию муниципальных услуг

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

**«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества»**

2. Категория потребителей муниципальной услуги

**Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	Показатель, характеризующий организацию муниципальной услуги (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
9499160.99.0.ББ77АА00000	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	Формы обслуживания: с учетом всех форм	Количество клубных формирований	единиц	642	4	4	4
			Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	процент	744	11,25	11,25	11,25

допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%.

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объёма муниципальной услуги		Значение показателя объёма муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
9499160.99.0.ББ77АА00000	Организация деятельности клубных формирований и формирований са-модельного народного творчества	Формы обслуживания: с учетом всех форм	количество посещений	человек	45	45	45	бесплатно	бесплатно	бесплатно

допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, не установлены. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
5. Порядок оказания муниципальной услуги
  - 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
    - Постановление Госстандарта РФ от 28.06.1993 № 163 "Об утверждении Общероссийского классификатора услуг населению";
    - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
    - Федеральный закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ "О народных художественных промыслах";
    - Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1;
    - Закон от 09/10/1992 №1992-10-09 "3612-1 (Основы законодательства Российской Федерации о культуре)";
    - Распоряжение Администрации Томской области от 28.12.2017г. № 821-ра «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

-Постановление Администрации Корниловского сельского поселения от 08.04.2016 № 153 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Корниловского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», на основании решения Совета поселения от 27.12.2018 № 29 «О бюджете муниципального образования «Корниловское сельское поселение» на 2019 году»;

-Устав МАУК «Клуб с. Корнилово».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Индивидуальное устное информирование (осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично или по телефону)	Сотрудники, участвующие в организации мероприятий, осуществляют устное или телефонное консультирование заинтересованных лиц по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий	по мере обращения
2.	Публичное информирование (публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях; размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения; на информационных стендах) Электронное информирование на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">http://www.bus.gov.ru</a> );	- информация о проводимых мероприятиях с указанием названий, даты (периода), времени проведения; информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий; информация о деятельности клубных формирований сведения о графике работы учреждения; информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации; контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг; информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категориям граждан; утверждённый перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; информация о способах доведения пользователям учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц  по мере обновления информации, но не реже одного раза в год

Часть 2. Контроль за выполнением муниципального задания и требования к отчетности

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация МАУК «клуб с. Корнилово»;
- реорганизация МАУК «клуб с. Корнилово»;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции МАУК «клуб с. Корнилово» полномочий по оказанию услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания – нет.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность
1.	Внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме отчета	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания
2.	Контрольные мероприятия	- комплексные проверки не чаще 1-го раза в год; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб от потребителей)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 25 числа, следующего за отчетным кварталом.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставление пояснительной записки.
- 5. Иная информация, необходимая для выполнения (контроль за выполнением) муниципального задания, не установлена.