



Администрация муниципального образования
«Корниловское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Корнилово

№ 126

от «30» апреля 2021г.

Об утверждении Порядка составления и представления в Администрацию Корниловского сельского поселения бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации и положениями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления в Администрацию Корниловского сельского поселения бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление довести до сведения главных распорядителей средств местного бюджета, органов, осуществляющих функции учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, руководителей подведомственных бюджетных учреждений.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы поселения

С.В. Микуленок

Исп. Денисенко Н.В.
(3822) 963-192



**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИЮ
КОРНИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ
ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Главные распорядители средств местного бюджета, органы, осуществляющие функции учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют и представляют годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении местного бюджета (далее - бюджетная отчетность) по формам, в объеме и в порядке, установленным Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция 191н), бюджетные учреждения, подведомственные Администрации Корниловского сельского поселения, составляют и представляют годовую, квартальную и месячную отчетность (далее - бухгалтерская отчетность) в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
2. В целях подтверждения числящейся дебиторской и кредиторской задолженности одновременно с установленными формами годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности представляются результаты сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Месячная, квартальная, годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность представляется в Администрацию Корниловского сельского поселения в электронном виде в программном комплексе «Парус - Бюджет» (Сведения отчетности).
4. Месячная бюджетная и бухгалтерская отчетность представляется в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
Сроки представления квартальной, годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности устанавливаются ежегодно распоряжением Администрации Корниловского сельского поселения на очередной финансовый год.
В случае, если главные администраторы доходов бюджета (администраторы, осуществляющие отдельные полномочия главного администратора) не являются получателями средств местного бюджета, поступления в который они администрируют, то сроки предоставления бюджетной отчетности по операциям администрирования поступлений в местный бюджет подлежат согласованию между главными администраторами доходов бюджета

(администраторами, осуществляющими отдельные полномочия главного администратора) и Администрацией Корниловского сельского поселения.

5. Формы бюджетной и бухгалтерской отчетности, представленные в Администрацию Корниловского сельского поселения, далее направляются в Управление финансов Администрации Томского района для последующей проверки и консолидации данных.